

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большегородищенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.Г.Сурнева
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
от 27.12.2024 г. № 3

Утверждаю
И.о. директора школы
С.Л.Гостищев/
Приказ от 27.12.2024 г. № 181



**Положение
о родительском контроле за организацией и качеством
горячего питания обучающихся в школьной столовой**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят назначенный директором школы педагог - ответственный за организацию питания обучающихся, представители родительской общественности (1 человек от каждого класса), которые избираются в начале учебного года на классных родительских собраниях).

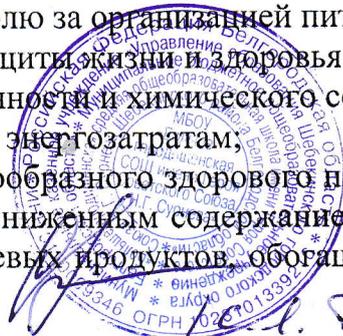
1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми

*Копия верна
И.о. директора школы*



С.Л. Гостищев/

волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, который совместно с педагогом, ответственным за питание обучающихся в школе, разрабатывает график осуществления контроля.
- 5.3. При составлении графика осуществления контроля учитываются формы контроля и его периодичность: не реже одного раза в две недели, учитывая, что в форме контроля участвует педагог, ответственный за организацию питания обучающихся в школе и 2 родителя.
- 5.4. Проведение родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой оформляется Протоколом (Приложение 1 к Положению).
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет не реже одного раза в четверть.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие - Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку по итогам работы.
- 5.8. Заседание полного состава комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.10. Утвердить следующие критерии оценки организации и качества и горячего питания обучающихся в школьной столовой:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой: состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- соответствие веса порций для обучающихся весу контрольных блюд;
- вкусовые качества пищи.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение 1

к Положению о родительском контроле за организацией и качеством
горячего питания обучающихся в школьной столовой

МБОУ «Большегородищенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.Г.Сурнева
Шебекинского района Белгородской области»

ПРОТОКОЛ
осуществления родительского контроля
за организацией и качеством горячего питания обучающихся школы

Дата- _____

Оценка организации и качества и горячего питания обучающихся в школьной
столовой:

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Да/нет
2.	Санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой: состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов
3.	Соблюдение правил личной гигиены обучающимся	Да/нет
4.	Состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов
5.	Соответствие фактического веса блюда норме выхода, указанной в меню	Да/нет
6.	Вкусовые качества пищи	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /